



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD



Tel: (613) 984-2948 • Fax: (613) 984-2872 • Toll Free: 1-877-984-2948 • 38 rue Victoria Street, Finch, ON K0C 1K0 • www.nation.on.ca

Assistant de planification et d'ingénierie (1 poste)

Durée de l'emploi: été 2011

Rémunération : à déterminer

35 heures par semaine

FONCTIONS

Relevant du technicien spécialiste de l'environnement, le titulaire du poste devra fournir de l'aide au service de planification et d'ingénierie et travailler à l'extérieur des bureaux de la Conservation de la Nation Sud qui sont situés à Finch en Ontario et en milieu rural dépourvu de transport local.

EXIGENCES:

- Être inscrit au collège ou à l'université et étudier l'environnement, les ressources en eau ou un domaine connexe.
- Posséder des connaissances en hydrologie, en hydrogéologie et en géographie physique.
- Connaître les principes fondamentaux de conservation.
- Avoir de fortes aptitudes à communiquer oralement et par écrit.
- Posséder de l'expérience dans le Système d'information géographique (SIG) est un atout.
- Être bilingue (français/anglais) est un atout.
- Posséder un permis de conduire valide de l'Ontario de catégorie « G ».
- Avoir une expérience de travail avec le public.

RÉSUMÉ DES PRINCIPALES TÂCHES:

- Soutenir le service de planification et d'ingénierie dans ses nouveaux projets et ceux qui sont présentement en cours. Ces projets incluent les tâches suivantes, mais sans s'y limiter:
 - Prévision et alerte relatives aux inondations ;
 - Intervention en cas de baisse du niveau des eaux ;
 - Gestion des eaux pluviales;
 - Gestion des bases de données (climat et hydraulique),
 - Modélisation du débit des cours d'eau.
- Aider à la révision des demandes d'aménagement.
- Faire des visites des lieux.
- Participer à la coordination des projets.
- Installer de l'équipement et effectuer des contrôles et des échantillonnages.
- Assumer des fonctions administratives.
- Préparer des demandes de subventions.

Toutes les fonctions et tâches doivent être exécutées conformément à la politique et aux procédures de sécurité de la CNS et à celles de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*.

Adresser les CV d'ici le 1^{er} avril 2011 à:

Jason Symington

38 rue Victoria, Finch ON, K0C 1K0

courriel: jsymington@nation.on.ca

Veillez inscrire « Assistant de planification et d'ingénierie » sous la rubrique sujet. Les CV soumis par courriel doivent être en Microsoft Word ou en format PDF. Merci de l'intérêt que vous portez à la Conservation de la Nation Sud. Toutefois, l'office se réserve le droit de communiquer uniquement avec les candidats dont les noms auront été retenus pour une entrevue.