



**SOUTH NATION  
CONSERVATION  
DE LA NATION SUD**



Tel: (613) 984-2948 • Fax: (613) 984-2872 • Toll Free: 1-877-984-2948 • 38 rue Victoria Street, Finch, ON K0C 1K0 • [www.nation.on.ca](http://www.nation.on.ca)

## Adjoint forestier (1 poste)

Période d'emploi : Jusqu'à 16 semaines  
Rémunération : À être déterminée  
Semaine de 35 heures

### FONCTION DU POSTE :

La CNS est à la recherche d'un individu sérieux qui possède les compétences nécessaires pour collaborer à l'implantation et l'administration des programmes de la CNS visant la gestion forestière et la plantation d'arbres sur les propriétés privées. Le titulaire du poste participera aux activités d'échantillonnage sur le terrain, au marquage d'arbres, à l'interprétation de données, à la rédaction de rapport et à l'organisation de présentation. Le bureau de la CNS est situé en milieu rural qui n'offre aucun service de transport en commun. Les candidats devront avoir accès à un mode de transport fiable en direction et en provenance du bureau de Finch (sud-est d'Ottawa).

### QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE :

- Devoir présentement être inscrit à temps plein à un programme d'études postsecondaires en gestion forestière ou gestion des ressources naturelles, et avoir l'intention de retourner aux études en septembre.
- Connaître les principes de gestion forestière qui s'appliquent à la région des Grands Lacs et du fleuve Saint-Laurent.
- Posséder une expérience pratique en matière d'observation de terrain, de cueillette de données forestières, de cartographie forestière et d'utilisation du GPS.
- Capable de faire fonctionner et d'entretenir, en toute sécurité, les scies à chaîne et les scies d'éclaircissage.
- Posséder d'excellentes techniques de communication verbale et écrite et des compétences organisationnelles et administratives.
- Posséder les aptitudes et les habiletés nécessaires pour le travail sur le terrain, même dans des conditions difficiles.
- Détenir un permis de conduire de l'Ontario valide, Catégorie « G ».

### RÉSUMÉ DES TÂCHES PRIORITAIRES :

- Marquage des arbres.
- Échantillonnage des ressources forestières.
- Opérations d'amélioration forestière (par exemple, les activités d'émondage, lutter contre la concurrence végétale, etc.).
- Participer à la plantation d'arbres et l'entretien des bois; incluant les plans de site, le contrôle de la qualité et l'évaluation de la survie.
- Fournir un soutien administratif aux programmes de gestion forestière et de plantation d'arbres.
- Travailler conformément aux Politiques et procédures sur la santé et la sécurité de la CNS, et aux dispositions de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le superviseur.

Faire parvenir les CV au plus tard le 15 avril, 2010 à :

[shunter@nation.on.ca](mailto:shunter@nation.on.ca)

**Steven Hunter, Spécialiste forestier**

38, rue Victoria, Finch (Ontario) K0C 1K0

Veillez mentionner « Adjoint forestier » à la ligne de mention objet. Les CV envoyés par courriel doivent être soumis en format Word ou PDF. Nous sommes reconnaissants de l'intérêt que vous avez démontré envers la Conservation de la Nation Sud; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats considérés pour entrevue.

Our Local Environment. We're in it Together.  Notre environnement. Nous le partageons.

