



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD



Tel: (613) 984-2948 • Fax: (613) 984-2872 • Toll Free: 1-877-984-2948 • 38 rue Victoria Street, Finch, ON K0C 1K0 • www.nation.on.ca

ADJOINT AUX COMMUNICATIONS (1 poste)

Période d'emploi : Printemps — août 2010

Rémunération : À être déterminée

Semaine de 35 heures – lundi au vendredi

Soirées et fins de semaines occasionnelles

FONCTION DU POSTE :

Le titulaire du poste devra posséder une connaissance pratique des tâches reliées aux communications ainsi qu'une connaissance des principes et techniques de promotion et de relations publiques.

QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE :

- Connaître l'informatique et maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office
- Posséder d'excellentes compétences organisationnelles et des habiletés en relations interpersonnelles
- Détenir un permis de conduire de l'Ontario valide (le dossier du conducteur sera requis)
- Posséder une expérience pratique au niveau du travail de bureau est un atout.
- Le bilinguisme français/anglais est un atout

RÉSUMÉ DES TÂCHES PRIORITAIRES :

- Appuyer et surveiller les stratégies reliées aux communications afin de promouvoir les objectifs globaux, programmes et événements de l'Office, selon le besoin.
- Collaborer aux activités en matière de communications et de marketing afin de sensibiliser les médias, les gouvernements, le secteur des entreprises, les groupes d'intérêts spéciaux et le grand public afin d'obtenir leur appui.
- Collaborer et participer à la promotion d'activités et d'événements spéciaux afin d'assurer le soutien et la participation du grand public. En plus d'aménager et travailler dans les kiosques d'information, ces activités incluent les ouvertures officielles, les cérémonies, les événements d'entreprises et les visites guidées.
- Rédiger les rapports, tenir les procès-verbaux et participer aux réunions du comité responsable des communications.
- Favoriser et entretenir de bonnes relations avec les membres et représentants de l'Office.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le superviseur.
- Travailler conformément aux Politiques et procédures sur la santé et la sécurité de la CNS et aux dispositions de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.

EMPLACEMENT :

Le bureau de la Conservation de la Nation Sud est situé en milieu rural, à Finch (Ontario), au sud-est d'Ottawa. Le candidat sélectionné devra avoir accès à un mode de transport fiable.

Faire parvenir les CV au plus tard le 1^{er} avril 2010 à :

38, rue Victoria, Finch (Ontario) K0C 1K0

Veuillez mentionner « **Adjoint aux communications** » à la ligne de mention objet. Les CV envoyés par courriel doivent être soumis en format Word ou PDF. Nous sommes reconnaissants de l'intérêt que vous avez démontré envers la Conservation de la Nation Sud; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats considérés pour entrevue.

Our Local Environment. We're in it Together.  *Notre environnement. Nous le partageons.*

